

전주시가족센터 직원 공개채용

전주시가족센터는 전북대학교산학협력단 소속 기관으로서,
전주시의 다양한 가족들을 위한 가족전문서비스를 제공함을 목적으로 합니다.
전주시가족센터에서 근무할 직원 다음과 같이 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2025년 4월 7일
전주시가족센터장

□ 채용개요

◦ (채용개요)

(단위 : 명)

채용분야		인원	채용직무
팀장(과장)	정규직	2	■ 가족센터 사업 총괄 ■ 사업실적 관리 등
팀원(운영지원팀)		1	■ 운영지원팀 업무(예산, 인사, 노무) ■ 그 외 가족센터 사업 업무 수행 등
공동육아나눔터 팀원		2	■ 공동육아나눔터 운영 ■ (노송점, 에코점)
사례관리사	계약직	1	■ 사례관리사 업무 ■ 그 외 가족센터 업무 수행 등
진로설계지원 담당자		1	■ 진로설계지원 사업 담당 ■ 그 외 가족센터 업무 수행 등
기초학습지원사업 담당자		1	■ 기초학습지원사업(고학년)담당 ■ 다문화청소년자립지원 사업

◦ (급여수준)

채용분야	급여조건
팀장(과장)	2025년 가족사업안내 지침 준용 (경력자의 경우 최대 11호봉 적용)
운영지원팀원, 공동육아나눔터 전담	2025년 가족사업안내 지침 준용 (경력자의 경우 최대 5호 적용)
사례관리사, 진로설계지원 담당자 기초학습지원사업 담당자	보조사업별 안내 지침에 따름

- (근무조건)
 - 상근/주5일 근무, 법정 공휴일 휴무
 - 근무시간: 09:00 ~ 18:00 (점심시간: 12:00~13:00, 1시간)
 - 기타: 사업 특성상 야간 및 휴일 근무 등 탄력근무제를 실시 할 수 있음.
 - 3개월 수습기간 부여 (근무평가 적용)
- (근무기간)

채용직무	근무기간
팀장(과장), 운영지원팀원, 공동육아나눔터 전담	-채용일로부터~ -3개월 수습평가후 정규직전환 채용
사례관리사, 진로설계지원 담당자 기초학습지원사업 담당자	-채용일로부터 2025년 12월 31일 까지

□ 자격요건

- (공통)
 - 사회복지사업법 제11조의 2, 제35조 제2항 각호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
 - 아동복지법 제29조의 3, 노인복지법 제39조의 17, 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조의 결격사유에 해당하지 않는 사람
 - 만18세 이상, 입사에정일 현재 정년인 만60세 미만인 자

《 채용 결격사유 》
1. 금치산자 또는 한정치산자 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자 4. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자 5. 전직 근무기간에서 징계처분에 의한 파면 또는 파직된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자. 6. 병역법상의 병역의무를 기피중인 자 7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자 8. 기타 사회통념상 사회복지사업 수행이 곤란하다고 인정되는 자

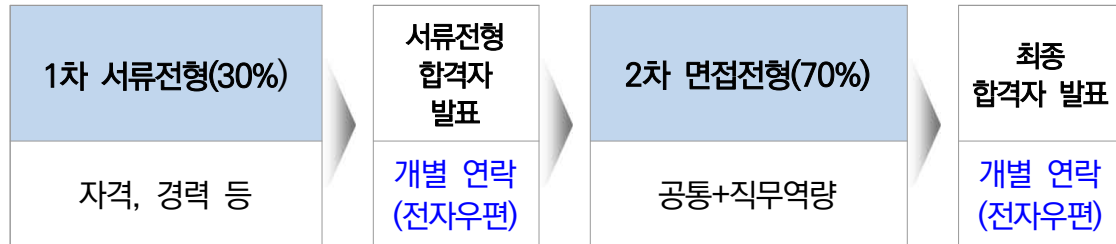
- (채용분야별 지원 필수자격)

채용직무	자격기준
팀장(과장)	※ 필수사항-건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 자 운전면허증 소지자 (실제운전가능자) • 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) • 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) • 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서, 관련사업 3년 이상 근무경력자 • 관련사업 5년 이상 근무경력자 • 시·군·구가 직영하는 경우 6급 이하 공무원 ※ 위의 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자

운영지원팀원	※ 필수사항-건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 운전면허증 소지자 (실제운전가능자) • 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) • 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 • 관련사업 2년 이상 근무경력자 • 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능 ※ 위의 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자
공동육아나눔터 전담	※ 필수사항-건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 운전면허증 소지자 (실제운전가능자) 사회복지사업법 제35조2, 아동복지법 제29조 3의 결격사유가 없어야 함 • 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) • 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 • 관련사업 2년 이상 근무경력자 • 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능 ※ 위의 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자
사례관리사	※ 필수사항-건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 운전면허증 소지자 (실제운전가능자) • 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) • 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 • 관련사업 2년 이상 근무경력자 • 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능 ※ 위의 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자
진로설계지원 담당자	※ 필수사항-운전면허증 소지자 (실제운전가능자) ※ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 (1) 청소년복지지원법에 따른 청소년상담사 2급 이상인 자 (2) 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무경력이 1년 이상인 자 (3) 상담복지 분야의 4년제대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받는 사람이자 청소년상담복지관련 실무경력이 1년 이상인 자 (4) 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련학과) 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자 (5) 교원자격증을 소지하고 청소년 진로 지도 등 관련 실무 경력이 1년 이상인 자
기초학습지원담당자	※ 필수사항-운전면허증 소지자 (실제운전가능자) ※ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 (1) 청소년복지지원법에 따른 청소년상담사 2급 이상인 자 (2) 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무경력이 1년 이상인 자 (3) 상담복지 분야의 4년제대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받는 사람이자 청소년상담복지관련 실무경력이 1년 이상인 자 (4) 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련학과) 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자 (5) 교원자격증을 소지하고 청소년 진로 지도 등 관련 실무 경력이 1년 이상인 자

- 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- 관련사업: 가족관련업무 (가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부관련기관 근무 등) 종사 경력

□ 전형절차



※ 최종합격자 채용 포기 시 차순위자 채용

◦ 1차 서류전형

- 서류심사 결과는 전자우편으로 개별 안내 (불합격자에 대하여 별도 통지하지 않음)
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 안내

※ 자격증 사본, 면허증 사본, 경력증명서 사본 미제출 시 이력서에 작성한 자격·면허·경력 사항이 인정되지 않으니 유의 바랍니다.

※ 응시원서의 기재착오 및 서류가 허위로 판명 될 경우 응시자격 및 합격이 취소될 수 있습니다.

◦ 2차 면접전형

- 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 공통역량 및 직무역량 등 평가

공통역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 성실성, 대인관계능력 등 종합 평가
직무역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 직무지식, 관련경험 등 종합 평가

- 면접심사 결과 고득점 순으로 면접 합격자 결정
- 동점자는 취업지원대상, 면접 고득점, 서류 고득점 순으로 합격처리
- 면접심사 결과는 전자우편으로 개별 안내

◦ 최종합격자

- 최종합격자는 채용신체검사를 받아야 하며, 이에 전염성질환 및 질환자는 채용이 취소될 수 있습니다.

□ 제출서류

◦ 서류전형 제출서류(제출 누락 시 서류 심사 불가 및 감점요인)

- 1) 응시원서 및 자기 소개서 (기관양식)
- 2) 개인정보 수집·이용 동의서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 3) 채용결격사유 보완서약서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)

4) 공개채용확인서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)

5) 관련분야 자격증 및 면허증 사본 각 1부 (미제출 시 감점)

6) 경력증명서 또는 건강보험 자격 득실 확인서 각 1부(해당자 한함)

(근무처, 담당 업무 구체적 기재 / 공고일 기준 3개월 이내 발급, 증명서 없을 시 인정 불가)

※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체 (해당자에 한함_졸업증명서, 성적증명서, 동일 교과목 확인서 등)

※ 제출서류는 반드시 서식을 다운받아 작성하고 관련 서식(자격증, 경력증명서 사본 포함)을 포함하여
“1개의 파일” (파일명: 채용분야-응시자명)로 작성하기 바랍니다.

면접시 제출서류	1) 운전경력증명서(생애 전 기간)	면접시 원본 제출
	2) 졸업예정증명서(해당자에 한함)	면접시
	3) 취업지원대상 증빙 서류 사본(해당자에 한함)	사본 제출

◦ 최종합격자 제출서류

1) 채용신체검사서(B형 간염, 결핵 필수)

2) 범죄경력 조회 동의서 작성(최종합격자에 한하여 본 센터에서 출력)

3) 병역사항 확인서류 (주민등록초본 또는 병적확인서, 해당자에 한함)

□ 접수기간 및 방법

◦ 접수기간 : 2025.4.7.(월) ~ 2025.4.21.(월) 17:00까지

◦ 접수방법 : 이메일 접수(jjfamily2501@naver.com)

*이메일 제목: 전주시가족센터 응모(채용분야-이름)

◦ 문 의 : 전주시가족센터 채용 담당자(☎063-243-0333)

□ 전형일정

구 분	일 자	비 고
1차 서류전형 발표	'25. 4. 23.	◦ 결과 전자우편 통보(17시 이후 예정)
2차 면접전형	'25. 4. 25	◦ 면접장소 : 전주시가족센터(덕진구 팔달로 336. 7층) 오전(10시 예정)
최종 합격자 발표	'25. 4. 25.	◦ 결과 전자우편 통보(16시 이후 예정)
근로계약 체결	'25. 4. 29	◦ 근로계약 체결 시 근무일 확정
임용예정일	'25. 5. 1.	

※ 일정은 채용 진행 상황에 따라 변경될 수 있으며, 해당자 개별(유선) 연락

□ 유의사항

- 제출서류(응시지원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 서식은 반드시 기관에서 제공한 서식을 사용하시기 바랍니다.
- 응시자는 학교, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 응시 희망자는 지원분야 필수 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 제출서류 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 합니다.
- 제출서류와 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소합니다.
- 추후 채용신체검사 및 범죄 및 성폭력 범죄경력조회시 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 제출된 서류는 반환청구요청이 있을 시 반환하며(합격자는 제외), 반환청구가 없을 경우 『개인정보보호법』에 따라 채용서류를 파기할 수 있습니다.
 - ※ 반환청구기간: 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 18일
 - ※ 반환청구서: 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식]
- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우 차순위자 순으로 임용 여부를 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 인사관리 담당자에게 문의 하시기 바랍니다.



전주시가족센터
JEONJU FAMILY CENTER
여성가족부 지원 | 전북특별자치도 전주시 위탁